

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОЧИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» СМОЛЕНСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

с.Точильное

15.02.2024 г.

№ 8 -р

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края «О проведении в общеобразовательных организациях Смоленского района Всероссийских проверочных работ в 2024 г» № 69-р от «08 » февраля 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

10.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

11.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

17.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

29.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 10.04.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 11.04.2024 на 2 уроке;

– по математике 17.04.2024 на 2 уроке;

– по окружающему миру 17.04.2024 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (21 чел) – 7 кабинет

– по математике (21 чел) – 7 кабинет

– по окружающему миру (21чел) – 7 кабинет

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

16.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;

24.04.2024– по учебному предмету «Математика»;

25.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык».

11.04.2024 – по учебному предмету « История»;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по биологии 16.03.2024 на 2 уроке

– по математике 24.04.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку 25.04.2024 на 2 уроке

– по истории 11.04.2024 на 2 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (19 человек) – 3 кабинет;
- по биологии (19 человек) - 3 кабинет;
- по математике (19 человек) -3 кабинет;
- по русскому языку (19 человек)- 3кабинет.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

- 17.03.2024- предмет «Естественно-научный»
- 08.04.2024 - предмет « Общественно-научный»
- 16.04.2024- предмет «Математика».
- 23.04.2024- предмет «Русский язык»

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- «Естественно-научный» 08.04.2024 - на 2 уроке
- « Общественно-научный»10.04.2024 на 2 уроке
- по математике 16.04.2024 на 2 уроке
- по русскому языку 23.04.2024 на 2 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- «Естественно-научный» (16 человек) -11 кабинет.
- « Общественно-научный» (16 человек) -11 кабинет
- по математике (16 человек) -11 кабинет
- по русскому языку (16 человек) -11 кабинет

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 08.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;
- 12.04.2024 - по учебному предмету « Общественно-научный»
- 15.04.2024 - по учебному предмету «Естественно-научный»
- 25.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 08.04.2024 на 2 уроке;
- « Общественно-научный» 12.04.2024 на 2 уроке.
- «Естественно-научный» 15.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 25.04.2024 на 2 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (17 человек) -11 кабинет
- « Общественно-научный» (17 человек) -11 кабинет
- «Естественно-научный» (17 человек) -11 кабинет
- по русскому языку (17 человек) -11 кабинет

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 06.04.2024 - по учебному предмету « Общественно-научный»

- 16.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 18.04.2024 - по учебному предмету «Естественно-научный»
- 25.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету «Математика» 25.04.2024 на 2 уроке;
- по учебному предмету «Общественно-научный» 06.04.2024 на 2 уроке
- по учебному предмету «Естественно-научный» 18.04.2024 на 2 уроке
- по учебному предмету «Русский язык» 16.04.2024 на 2 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- предмет «Общественно-научный» (21 человек)- 15 кабинет
- по математике (21 человек) -15 кабинет.
- по русскому языку (21 человека) -15 кабинет
- предмет «Естественно-научный» (21 человек)- 15 кабинет

16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

- 06.03.2024 – по учебному предмету «Биология»;
- 16.03.2024 – по учебному предмету «История»;
- 21.03.2024 – по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 22.03.2024 – по учебному предмету «Химия».

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 11.03.2024 на 2 уроке;
- по химии 18.03.2024 на 2 уроке.
- по истории 19.03.2024 на 2 уроке;

18. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории (4 человека) -11 кабинет;
- по биологии (4 человека) -11 кабинет;
- по химии (4 человека) -11 кабинет.

19. Назначить ответственным за проведение ВПР -Гребенкину Т. В.-зам. дир. по УВР

20. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Гребенкину Т. В.-зам. дир. по УВР

передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

21. Школьному координатору проведения ВПР Гребенкиной Т. В.-зам. дир. по УВР

21.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

21.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

21.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

21.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

21.5 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

21.5 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

21.7 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

21.8 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

21.9 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

21.10 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

21.11 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Гребенкиной Т.В. ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР

-Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Шепелена В.Е.- учителя физической культуры,

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

