

Рассмотрено:  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31 августа 2021г.

Утверждаю:



Директор школы  Юрьев В. И.

Приказ № 49/1-р  
от «31» августа 2021 г.

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**образовательных отношений между МБОУ «Точилинская СОШ»**  
**и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Точилинская СОШ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители МБОУ «Точилинская СОШ».

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении в порядке перевода) лица для обучения, прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации в МБОУ «Точилинская СОШ».

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по основным образовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положением о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся, действующих в Школе.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Точилинская СОШ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты издания приказа о зачислении.

2.4. После издания приказа директора Школы о зачислении лица на обучение по программам общего образования в Школе за счет бюджетных ассигнований, данный обучающийся учитывается в контингенте Школы, вносится в Алфавитную книгу, включается в списочный состав класса (журнал). На обучающегося, поступившего в первый класс, заводится Личное дело. Обучающиеся, принятые в 10 класс, вправе продолжать ведение личного дела, имеющегося у обучающегося до приема.

2.5. После издания приказа директора Школы о зачислении лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации, экстерн в Алфавитную книгу не вносится, не включается в списочный состав класса (журнал).

2.6. Обучающиеся, зачисленные на обучение по образовательным программам, независимо от источника финансирования, пользуются всеми правами обучающегося Школы, равно как обязаны выполнять правила, закрепленные в локальных актах Школы.

2.7. Порядок оформления возникновения образовательных отношений:

- заявление на имя директора Школы
- на основании заявления Школой издается распорядительный акт
- приказ по Школе.

2.9. Заявления о приеме, зачислении в порядке перевода в Школу могут подаваться заявителем как лично, так и посредством применения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовым сообщением с последующим обращением в Школу лично для подтверждения представленных копий документов.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность (переход на индивидуальное обучение (на дому), на индивидуальный учебный план, на обучение по адаптированной образовательной программе, в другой класс параллели, иные случаи).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ «Точилинская СОШ».

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы или уполномоченным им лицом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об изменении образовательных отношений.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Точилинская СОШ», изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.5. Заявления об изменении образовательных отношений в учреждение предоставляются лично обучающимся, родителями (законными представителями) обучающихся или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, переданного посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены только по личному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием причин и подтверждением таковых соответствующими документами.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Школы.

4.3. Порядок оформления:

4.3.1. Заявление. Может быть подано лично заявителем или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя или в виде графического образа.

4.3.2. Приказ директора. Срок издания приказа – не более 5 рабочих дней.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Точилинская СОШ» в следующих случаях:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно в части:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в

общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.3. При досрочном отчислении из Школы по основаниям, установленным пунктом абзацем 1 раздела 5.2. настоящего Порядка родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и выдаче личного дела обучающегося.

5.4. Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

5.6. Обучающиеся, зачисленные на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и отчисленные приказом директора, перестают числиться в контингенте Школы, в Алфавитной книге делается соответствующая запись о причинах выбытия с указанием приказа об отчислении, запись об отчислении делается в системе «АИС «Сетевой город».

5.7. Порядок оформления прекращения образовательных отношений:

- заявление на имя директора учреждения. Заявление должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней;

- приказ об отчислении (не позднее 3 рабочих дней с даты подачи заявления).

5.8. Заявление об отчислении подается заявителем лично или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя или в виде графического образа. Заявитель указывает почтовый адрес отправки личного дела обучающегося или иной способ передачи данных об обучающемся.

5.9. Меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из учреждения не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение вступает в силу с 01.09.2021 года и действует бессрочно до принятия новой редакции.

Приложение 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Точилинская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Директору МБОУ «Точилинская СОШ»

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество директора)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

заявление.

Прошу Вас приостановить образовательные отношения с

\_\_\_\_\_,

(Фамилия Имя Отчество)

обучающимся \_\_\_\_\_ класса по причине его отсутствия в МБОУ «Точилинская СОШ» в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причина приостановления образовательных отношений)

\_\_\_\_\_

Дата Подпись \_\_\_\_\_