

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31 августа 2021г.

Утверждаю:



Директор школы Юрьев В. И.

Приказ № 49/1-р
от «31» августа 2021 г.

Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказ Министерства Просвещения России от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Устав МБОУ «Точилинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Точилинская средняя общеобразовательная школа» Смоленского района Алтайского края (далее – Школа) регламентирует и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающегося.

1.3. Положение размещается на официальном сайте Школы.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования в сроки, установленные Школой. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им образования, в том числе в форме семейного образования, самообразования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, переведённого в следующий класс с академической задолженностью по соответствующему учебному предмету, проводится не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.5. Форма промежуточной аттестации, порядок её проведения определяются локальными актами Школы - Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам.

2.6. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.9. В случае, если учащийся имеет пропуски уроков по уважительной причине в течение продолжительного времени (одной четверти) по болезни, ему предоставляется возможность продления срока промежуточной аттестации согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

2.10. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и(или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.11. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо личного заявления совершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок перевода на иные формы обучения

3.1. Общее образование может быть получено в Школе в очной, очно-заочной или заочной форме, а также вне Школы – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

3.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

3.3. Для осуществления перевода обучающегося на другую форму обучения по образовательным программам осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Заявление может быть подано в Школу лично либо посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовым отправлением.

3.4. Заявление должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней и издан распорядительный акт о переводе обучающегося на форму обучения, указанную в заявлении.

4. Порядок перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию

4.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего:

- осуществляют выбор организации, в которую планируется перевод;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет Администрации Смоленского района по образованию для определения

принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию, а также документ, представленный организацией, принявшей обучающегося, подтверждающий его зачисление, хранятся в Школе.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программ

5.1. В случае прекращения деятельности Школы по решению Учредителя, Учредитель принимает решение о назначении образовательной организации, в которую переводятся обучающиеся, выразившие согласие на перевод.

5.2. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.4. При необходимости перевода обучающихся в другие образовательные организации Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.5. После получения соответствующих письменных согласий Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.7. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

6. Порядок перевода на обучение по адаптированной образовательной программе

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и(или) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) переводятся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Родители (законные представители) обучающегося для осуществления перевода предоставляют в учреждение следующие документы:

- заявление на обучение ребенка по АООП в установленной форме (Приложение 2);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

6.3. Школа обязана рассмотреть заявление и в течение трех рабочих дней издать приказ о переводе обучающегося и создании условий для реализации указанной в заявлении образовательной программы. В течение 5 рабочих дней после издания приказа учреждение обязано разработать адаптированную образовательную программу, график консультаций, расписание коррекционных курсов и иных специальных условий в соответствии с рекомендациями ПМПК и приступить к реализации программы.

6.4. Школа организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением различных форм обучения и технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения. Образование обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) может быть организовано по индивидуальному учебному плану, в классах совместно с другими обучающимися, отдельных классах при наличии таких в учреждении

6.5. Перевод обучающегося в процессе обучения с адаптированной образовательной программы на обучение по общеобразовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии.

7. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

7.1. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный учебный план определяется Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Точилинская средняя общеобразовательная школа» Смоленского района Алтайского края.

8. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому и (или) находящихся на длительном лечении в стационарах

8.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому и (или) находящихся на длительном лечении в стационарах осуществляется на основании заключения медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому (справка врачебной комиссии (далее – ВК), заверенная подписями членов комиссии и печатью) и письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

8.2. Заявление может быть подано лично или направлено в Школу в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ресурсов почтовой связи, иными общедоступными способами.

8.3. Заявление должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней и издан распорядительный акт о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.4. В течение 5 рабочих дней учреждение разрабатывает индивидуальный учебный план и приступает к его реализации.

9. Порядок прекращения образовательных отношений с обучающимся

9.1. Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- досрочно в части:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае

перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

9.2. Основанием для отчисления является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление об отчислении обучающегося из Школы является заявлением, дающим право Школе отчислить обучающегося. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа об отчислении, запись заверяется директором или уполномоченным им лицом. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии обучающегося.

9.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении. Форма справки устанавливается Школой (приложение 3). Выдача справки производится под роспись получателя в Журнале выдачи справок об обучении.

Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка о периоде обучения, которая формируется в электронной системе «Сетевой город. Образование» по форме: «Отчет об успеваемости и посещаемости ученика», «Табель успеваемости обучающегося». Справки подписываются классным руководителем, директором школы, заверяются печатью.

9.4. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

9.5. Решение об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.6. Школа обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного

взыскания Комитет Администрации Смоленского района по образованию, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.7. Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом директора.

9.8. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающимся.

9.9. Отчисление, как мера дисциплинарного воздействия не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.10. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Школы

10.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для обжалования принятых решений и урегулирования разногласий.

11. Заключительные положения

11.1. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством федерального, регионального и муниципального уровней.

11.2. В случае изменения законодательства РФ в области образования в части перевода, отчисления обучающихся настоящее Положение может быть изменено, разработана новая редакция.

Приложение 1
к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления обучающихся МБОУ «Точилинская СОШ»
Директору МБОУ «Точилинская СОШ»

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося или
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (указать ФИО ребенка полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания _____

_____ ,
учащегося _____ класса, профиль (при наличии) _____
в порядке перевода в другую образовательную
организацию: _____

_____ (указывается название образовательной организации)
расположенную в _____

_____ (указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации в случае переезда)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

(Расшифровка подписи)

Приказ об отчислении ребенка из МБОУ «Точилинская СОШ» в порядке
перевода - № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень выданных документов:

- а) личное дело обучающегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

Документы выдал _____

(подпись ответственного лица) МП учреждения

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (указать ФИО ребенка полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, адрес места жительства и (или) адрес
места пребывания _____

_____ обучающегося _____ класса, на обучение по адаптированной образовательной
программе _____

_____ в МБОУ «Точилинская СОШ» согласно рекомендаций психолого-медико-
педагогической комиссии _____

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

_____ (указать ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или)
пребывания: _____

Телефон (рабочий, домашний, сотовый – указывается актуальная информация), адрес электронной почты _____

Отец:

_____ (указать ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или)
пребывания: _____

Телефон (рабочий, домашний, сотовый – указывается актуальная информация), адрес электронной почты _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____

Подпись/ расшифровка

(на официальном бланке учреждения)

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество-при наличии)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Точилинская средняя
общеобразовательная школа» Смоленского района Алтайского края, расположенном
по адресу: 659619 Алтайский край Смоленский район село Точильное улица Школьная 17
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор школы _____ (ФИО)

(подпись)

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.

(М.П.)__