

ПРИНЯТ:
Общим собранием
трудового коллектива
(протокол от 19.09 2017 № 6

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
Смоленского района Алтайского края
от 19.09 2017 № 792



Учредительный документ юридического лица	
ОГРН	<u>1022202669170</u>
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от	
« <u>26</u> » <u>сентября</u> 20 <u>17</u> г	
за ГРН	<u>М.П. ЧОБ</u>
Межрайонное учреждение культуры	Смоленского района Алтайского края
(дополнительно указывается наименование органа)	



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Точилинская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

- 1.2. Юридический адрес Общественной организации: 659619, Алтайский край, Смоленский район, с. Точильное, ул. Школьная 17.
Фактический адрес Общественной организации: 659619, Алтайский край, Смоленский район, с. Точильное, ул. Школьная 17.
- 1.3. Учредителем Общественной организации является муниципальное образование Смоленский район Алтайского края в лице Администрации Смоленского района Алтайского края (далее - Учредитель).
Юридический адрес Учредителя: 659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Титова, д. 40.
Фактический адрес Учредителя: 659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Титова, д. 40.
ИНН 2274001315, ОГРН 1052274009733
- 1.4. Образовательная организация находится в непосредственном подчинении Комитета по образованию и молодежской политике Смоленского района Алтайского края.
- 1.5. Новая редакция Устава принята в связи с приложением его в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об обра-

с. Точильное

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Точилинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Образовательная организация) - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территории муниципального образования Точилинский сельсовет Смоленского района Алтайского края.

Образовательная организация является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Точилинская средняя общеобразовательная школа».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Точилинская средняя общеобразовательная школа» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снегурочка» на основании постановления Администрации Смоленского района Алтайского края от 12.05.2017 № 386.

Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Полное наименование Образовательной организации на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Точилинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: МБОУ «Точилинская СОШ».

1.2. Юридический адрес Образовательной организации: 659619, Алтайский край, Смоленский район, с. Точильное, ул. Школьная 17.

Фактический адрес Образовательной организации: 659619, Алтайский край, Смоленский район, с. Точильное, ул. Школьная 17.

1.3. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Смоленский район Алтайского края в лице Администрации Смоленского района Алтайского края (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Титова, д. 40.

Фактический адрес Учредителя: 659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Титова, д. 40.

ИНН 2271001315, ОГРН 1022202669763

1.4. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию и молодёжной политике Смоленского района Алтайского края.

1.5. Новая редакция Устава принята в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством.

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном

учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», нормативными правовыми актами органов управления образованием и органов местного самоуправления муниципального образования Смоленский район Алтайского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

В качестве иностранного языка изучается английский язык.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, в соответствии с действующим законодательством от своего имени заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Филиалы или представительства у Образовательной организации отсутствуют. Создание филиалов или представительств, в случае возникновения в этом необходимости, осуществляется Образовательной организацией по решению Учредителя в соответствии с требованиями действующего законодательства, с внесением сведений о филиалах и представительствах в устав Образовательной организации и сообщением об этом регистрирующим органам в установленном законом порядке.

1.10. Образовательная организация имеет в своём составе обособленное подразделение – Детский сад «Снегурочка», территориально обособленный от Образовательной организации, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

1.13. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней имущества или имущества, приобретенного за счет средств, вы-

деленных ей собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1.14. Общеобразовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном статьей 91 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с которой соискателями лицензии на осуществление образовательной деятельности являются образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, а также индивидуальные предприниматели, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью. По каждому филиалу организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием также наименования и места нахождения такого филиала.

1.16. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном статьей 92 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с которой целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами и подготовки обучающихся в образовательной организации (ст.92 п.1).

При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет двенадцать лет.

1.17. Деятельность Образовательной организации строится на принципах гуманизма, демократии, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.18. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться общественные объединения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющие свою деятельность в образовательной организации, но не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.19. Образовательная организация несет, в установленном действующим законодательством порядке, ответственность за невыполнение функций, отне-

сенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса за качество образования, а также адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников организации, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация питания возлагается на Образовательную организацию. Расписанием занятий предусмотрены перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся. В организации имеется помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским работником, специально закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Для работы медицинского работника Образовательной организацией предоставляется помещение с необходимыми условиями.

1.22. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Образовательная организация в соответствии с п. 3.2 ст. 32 ФЗ «О некоммерческих организациях» ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о продолжении своей деятельности.

1.25. Образовательная организация, в соответствии с п. 3.3 ст. 32 ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы муниципального учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;

3) решение учредителя о создании муниципального учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Сведения, определенные настоящим пунктом, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой муниципальным учреждением.

План финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

1.26. Образовательная организация подконтрольна в своей деятельности Учредителю. Отношения между Образовательной организацией и Учредителем,

не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством.

1.27. Отношения Образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Образовательная организация реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

2.5. В целях обеспечения реализации права на образование обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты образования указанных лиц или включаются в федеральные государственные образовательные стандарты специальные требования (ст.11 п.6).

3. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Под образованием в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» понимается единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также

совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

3.2. В Образовательной организации устанавливаются следующие уровни общего образования:

1) дошкольное образование обеспечивает развитие личности воспитанников в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и охватывает социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, овладение начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, знакомство с произведениями детской литературы, элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории, способность к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

2) начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3) основное общее образование (продолжительность обучения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, задачей которого является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4) среднее общее образование (продолжительность обучения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, задачами которого являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к

обязательным предметам вводятся предметы в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям

3.3. Содержание образования и воспитания в Образовательной организации определяется образовательной программой (образовательными программами), самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом (ст.13.п.11) .

3.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования в Образовательной организации реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

3.6. Дети дошкольного возраста (воспитанники) в Образовательной организации объединяются в группы, имеющие общеразвивающую направленность, в которых реализуются образовательные программы дошкольного образования.

3.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.8. Образовательная организация в отношении детей дошкольного возраста работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Образовательное учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

3.9. Для воспитанников в Образовательной организации организовано 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным 10-дневным меню.

3.10. В отношении воспитанников организация образовательной деятельности в Образовательной организации осуществляется в соответствии с основ-

ной образовательной программой дошкольного образования и расписанием организованной образовательной деятельности.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.12. Установление учебной нагрузки, режима дня воспитанников осуществляется Образовательной организацией в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и отражается в локальных актах.

3.13. Сроки получения воспитанниками дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.14. Комплектование Образовательной организации воспитанниками осуществляется Учредителем совместно с директором Образовательной организации при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости групп, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами на основании единого реестра очередников, ведение которого осуществляется Учредителем.

3.15. Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников Образовательной организации определяется локальными актами Образовательной организации.

3.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.17. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в настоящем Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия. Без которых невозможно или затруднено освоение

образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.(ст.79,п.3)

3.18. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

а) базового федерального;

б) школьного компонента (самостоятельно определяемого Образовательной организацией).

3.19. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно.

3.20. Образовательная организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме реализуемые в Образовательной организации общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Выпускники общеобразовательных учреждений, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.24. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

Промежуточная аттестация обучающихся (итоговый контроль) проводится по результатам освоения ими общеобразовательных программ в 2-8, 10 классах в письменной или устной форме. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о проведении промежуточной аттестации, которое разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, принимается Педагогическим Советом и утверждается Директором.

Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется на основании Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся, разработанного Образовательной организацией самостоятельно с учетом

требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

3.25. Знания, умения и навыки обучающихся (в том числе при проведении промежуточной аттестации) оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично); 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. Во вторых - четвертых классах она дополняется отметками в баллах. На второй и третьей ступенях обучения для оценки успеваемости по всем предметам могут использоваться по усмотрению учителя отметки в баллах, зачетная система, рекомендованная научно-методическим советом Образовательной организации. Итоговые отметки в баллах выставляются во 2-11-х классах по четвертям. Годовая итоговая отметка в баллах не может быть ниже средней отметки по четвертям.

3.26. Образовательная организация, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», имеет право оказывать платные образовательные услуги.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Образовательной организацией, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не входящих в учебные планы по основным образовательным программам;
- репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;
- занятия по углубленному изучению предметов сверх количества часов по данному предмету, предусмотренного учебным планом;
- профессиональная подготовка граждан по договорам и совместно с предприятиями, организациями, учреждениями;
- занятия в различных студиях, объединениях, группах, школах по приобщению обучающихся к мировой культуре, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, обучению использованию современных информационно-коммуникационных технологий и т.д.;
- занятия в группах по адаптации обучающихся к условиям школьной жизни;
- открытие групп лечебной физкультуры, а также спортивных кружков, секций;
- курсы по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования, по изучению иностранных языков, подготовке к ЕГЭ, ГИА;
- другие образовательные услуги.

В отношении детей дошкольного возраста Образовательная организация имеет право оказывать следующие дополнительные образовательные и иные услуги:

- обучение игре на музыкальных инструментах;
- обучение вокалу;
- обучение хореографии;
- обучение иностранным языкам;

- услуги учителя-логопеда по диагностике, коррекции и развитию речи, индивидуально и в группе;
- услуги педагога-психолога по диагностике, коррекции и развитию познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы индивидуально и в группе;
- занятия по художественно-эстетическому воспитанию (изобразительная деятельность, ознакомление с искусством, ручной труд);
- развитие творческих, познавательно-речевых и интеллектуальных способностей ребенка;
- обучение письму, чтению, счету (подготовка к школе);
- создание кружков, студий, групп, работающих по программам дополнительного образования;
- групповые и индивидуальные развивающие и коррекционные занятия в спортзале (профилактика нарушения осанки, профилактика плоскостопия, гимнастика, фитнес, ритмика);
- спортивные секции;
- осуществление исследовательской и экспериментальной деятельности в пределах компетенции Образовательного учреждения;
- организация групп кратковременного пребывания организация консультативно-профилактической работы по запросам населения в сфере дошкольного образования;
- организация досуговой деятельности воспитанников, включая проведение театрально-зрелищных (кукольных и драматических спектаклей), спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий.

3.27. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.28. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.29. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом Образовательной организации.

3.30. Ответственность за качество предоставляемых дополнительных образовательных услуг несут директор Образовательной организации и (или) иные лица, привлекаемые для работы в ней на договорной основе.

3.31. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

3.32. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении

платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.33. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся в Образовательной организации определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в 9, 11 классах - 34 недели, во 2-8, 10-х классах - не менее 35 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно.

3.34. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы не менее 1 недели.

3.35. Образовательная организация работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут, в последующих классах — 40 минут.

Для обучающихся 1-х классов в оздоровительных целях применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки, начиная с продолжительности занятий, равной 35 минутам каждое занятие. Перемены устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут, 3 большие перемены (после 2, 3 и 4 уроков) - 15 минут.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий, элективных курсов и факультативных занятий. После факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устанавливается перерыв продолжительностью 1 час 25 минут.

3.36. В учебном плане Образовательной организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, соответствует количеству часов, определенных федеральным Базисным учебным планом.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- в первом классе 21 урок в неделю;
- во 2-3 классах не более 5 уроков в день, 23 урока в неделю;
- в 4 классе не более 5 уроков в день, 26 уроков в неделю;

- в основной школе не более 6 уроков в день, не более 33 уроков в неделю;
- в средней школе не более 6 - 7 уроков в день, не более 37 уроков в неделю.

3.37. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

Количество и наполняемость классов общеобразовательного учреждения (включая малокомплектное), расположенного в сельской местности, определяются исходя из потребностей населения.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.38. По согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.39. Обучение в Образовательной организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч. 3 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.40. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублен-

ное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) (ст.66 п.4).

3.41. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией (ст.12 п.5).

3.42. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (ст.13 п.1).

3.43. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Образовательной организацией на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (ст.13 п.7).

3.44. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой (ст.15 п.1).

3.45. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в части 1 настоящей статьи (ст.15 п.2).

3.46. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ (ст.16 п.2).

3.47. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну (ст.16 п.5).

3.48. В Образовательной организации в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки (ст.18 п.1).

3.49. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Образовательной организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования (ст.18 п.3).

3.50. Образовательная организация по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего,

среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирают:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (ст.18 п.4).

3.51. Инновационная деятельность осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ Образовательной организации и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.(ст.20, п.3)

3.52. Образовательная организация обеспечивает индивидуальное обучение больных детей на дому, которые имеют медицинское заключение о состоянии здоровья.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения. Перечень заболеваний, по поводу которых обучающиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается компетентными федеральными органами исполнительной власти.

В соответствии с инструкциями выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

При назначении учителей для индивидуального обучения обучающегося на дому предпочтение отдается учителям, работающим в классе, в который зачислен данный обучающийся.

3.53. Расписание занятий составляется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами, а также санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися.

Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных

предметов (курсов). Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

В расписание занятий не включаются учебные предметы (курсы), которые осваиваются обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

Расписание занятий утверждается Образовательной организацией при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии расписания занятий санитарным правилам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Образовательной организации.

4.2. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и Образовательной организацией регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребёнка в Образовательной организации, порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за ребёнком в Образовательной организации.

Определение размера платы производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Смоленского района Алтайского края.

Родительская плата за содержание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в Образовательной организации, не взимается.

Между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника может заключаться также договор оказания дополнительных образовательных услуг.

4.3. Воспитанник считается принятым в Образовательную организацию с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Устава, одним из родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательным учреждением.

4.4. При приеме в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

4.5. При оформлении документов родители предъявляют в Образовательное учреждение документ, удостоверяющий их личность (паспорт). Законные

представители ребенка помимо паспорта предъявляют документ об установлении опеки (попечительства).

4.6. Отношение воспитанника и персонала Образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к его личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.7. Каждому воспитаннику гарантируется:

4.7.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.7.2. уважение его человеческого достоинства;

4.7.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

4.7.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

4.7.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

4.7.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.7.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.7.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Образовательной организации;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.8. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

4.8.1. принимать участие в работе Педагогического совета Образовательной организации с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета и в организации образовательного процесса;

4.8.2. принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.8.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет Образовательной организации;

4.8.4. родители (законные представители) ребенка имеют право на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за его содержание в Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

4.8.5. посещать Образовательную организацию и беседовать с воспитателями и другими работниками Образовательной организации, получать консультативную помощь педагогов Образовательной организации;

4.8.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

4.8.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

4.8.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и Образовательной организацией;

4.8.9. знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

4.8.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.8.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.8.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.8.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

4.8.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Образовательной организации за 10 дней;

4.8.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

4.8.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

4.9.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка;

4.9.2. своевременно извещать Образовательную организацию о болезни ребенка или его отсутствии;

4.9.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

4.9.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Образовательной организации;

4.9.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка;

4.9.6. выполнять рекомендации педагогов;

4.9.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.9.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Образовательной организации.

4.10. Права и обязанности обучающихся Образовательной организации определяются настоящим Уставом, Правилами поведения обучающихся и иными локальными актами.

4.11. Обучение в 1 классе Образовательной организации начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся учредитель образовательной организации вправе разрешить прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии (ст.55 п.3).

4.13. Правила приема граждан в Образовательную организацию определяются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Образовательная организация.

В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, преду-

смотренных ч. 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. Для зачисления детей в первый класс Образовательной организации родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения в Образовательной организации.

При оформлении документов родители предъявляют в Образовательную организацию документ, удостоверяющий их личность (паспорт). Законные представители ребенка помимо паспорта предъявляют документ об установлении опеки (попечительства).

4.15. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.16. Обучающиеся Образовательной организации имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, дру-

гими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации на бесплатной основе;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

16) участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

17) создание отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

18) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

19) перевод в другую Образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

20) иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом, локальными актами.

4.17. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

6) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 4.8 настоящего устава, устанавливаются действующим законодательством, уставом Образовательной организации, локальными актами.

4.18. Обучающимся запрещено:

- использовать и распространять в Образовательной организации оружие, спиртные напитки, токсические, наркотические и психотропные вещества, а также их аналоги;

- находиться в состоянии опьянения или под воздействием токсических, наркотических или психотропных веществ;

- курение в здании и на прилегающей территории;

- применение методов психического и физического насилия по отношению к любому из участников образовательного процесса;

- нарушать общественный порядок и (или) совершать аморальные действия (поступки).

4.19. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.20. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.21. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.22. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

4.23. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе Образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профес-

сиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

Приказ о выбытии учащегося из Учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя Учреждения и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

4.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на лю-

бом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), настоящим Уставом, локальными актами.

4.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), настоящим Уставом, локальными актами.

4.26. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители законные представители несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Образовательной организацией обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.27. Трудовые отношения с педагогическими работниками Образовательной организации строятся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации.

На работу в Образовательную организацию принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную (профессионально-педагогическую) квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам. Образовательный ценз данных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической либо иной трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, определенные законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Образовательную организацию в течение этого срока.

Работодателем для работников Образовательной организации является Образовательная организация в лице директора.

Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

4.28. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятель-

ность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 4.28, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном учредителем;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.29. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Образовательной организации.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам по возможности сохраняется объем и ответственность в преподавании предметов в классах.

4.30. Педагогическим работникам Образовательной организации, участвующим по решению учредителя в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.31. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

Педагогические работники несут и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.32. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников включает в себя также доплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Образовательной организацией в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальными нормативными актами, принятыми по согласованию с Советом учреждения Образовательной организации и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.33. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника (ст.47 п.6).

4.34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников Образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ст.47 п.7).

4.35. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления являются Педагогический совет, Управляющий совет, Родительский комитет, общее собрание родителей, общее собрание трудового коллектива, порядок формирования которых и их компетенция определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. С директором заключается срочный трудовой договор сроком на 1 год в соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Директор имеет право:

- без доверенности представлять интересы Образовательной организации во всех органах и организациях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами Образовательной организации в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Учредителя;
- принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Образовательной организации;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам, надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах полномочий и имеющихся финансовых средств;

- решать другие вопросы текущей деятельности Образовательной организации, не отнесенные к компетенции других органов управления Образовательной организации, а также Учредителя.

5.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

Директор несёт ответственность в виде расторжения с ним трудового договора по инициативе работодателя при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, в Образовательной организации действует Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, включая совместителей. Каждый педагогический работник Образовательной организации с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается членами совета, который в свою очередь назначает секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один год.

5.7. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в квартал. Ход заседаний Педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Образовательной организации постоянно.

5.8. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ;
- образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана Образовательной организации;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;

- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и обучающихся;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного и общего образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

К обязательному рассмотрению на Педагогическом совете относятся следующие вопросы:

- отчисление из Образовательной организации обучающегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста;
- допуск к прохождению итоговой аттестации;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- утверждение плана работы на учебный год;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов.

К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом.

Директор вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Образовательной организации.

5.9. Решения Педагогического совета по вопросам, перечисленным в пункте 5.8 настоящего Устава, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

5.10. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа присутствующих на заседании.

5.11. В Образовательной организации действует Управляющий совет - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Образовательной организации;
- участие в определении компонента Образовательной организации в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Образовательной организации.

Члены Управляющего совета Образовательной организации не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете и действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается Учредителем.

Управляющий совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Вопросы, касающиеся деятельности Управляющего совета и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением об Управляющем совете, утверждаемым директором Образовательной организации.

Организация деятельности Управляющего совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, регулируется в Регламенте Управляющего совета, утверждаемого директором Образовательной организации.

5.12. Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 11 и более 14 членов.

В структуру Управляющего совета входят следующие категории участников образовательного процесса: представитель Учредителя - 1, представители педагогического коллектива - 6, представители родительской общественности - 4, представители обучающихся - 2.

Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

В структуру Управляющего совета могут входить кооптированные члены в количестве не более 2 человек из числа:

- выпускников Образовательной организации;
- представителей организаций, чья деятельность прямо или косвенно связана с Образовательной организацией;
- представителей организаций образования, науки или культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

5.13. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива, представители обучающихся.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Для проведения выборов директор издает приказ, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников Образовательной организации, обучающихся на третьей ступени общего образования и представитель Учредителя.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно.

Выборы в члены Управляющего совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции - собрании специально избранных представителей.

Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается постановлением Учредителя.

Кооптация - введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, его принявшего.

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на третьей ступени общего образования;
- работниками Образовательной организации;
- членами органов самоуправления Образовательной организации;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

5.14. Компетенция Управляющего совета Образовательной организации:

- утверждает программу развития Образовательной организации;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, лицензирования Образовательной организации, аттестации администрации Образовательной организации, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса, экспертиза инновационных программ);
- согласовывает по представлению директора Образовательной организации:
 - компонент федерального государственного стандарта общего образования и профили обучения;
 - годовой календарный учебный график;
 - смету расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
 - даёт рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;
 - рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и других работников Образовательной организации;
 - осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, принимает меры к их улучшению;
 - вносит директору предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Образовательной организации;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад (отчет) Образовательной организации;
- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами.

Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.15. В качестве общественной организации в Образовательной организации действует Родительский комитет, работа которого строится с учетом работы родительских комитетов классов и групп.

Родительский комитет содействует:

- объединению усилий семьи и Образовательной организации в деле обучения и воспитания детей;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий;
- совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству ее помещений и территории;
- организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;
- администрации Образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на его обсуждение директором и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

Родительский комитет является коллегиальным органом управления Образовательной организацией, представляющим интересы родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников. Участниками Родительского комитета являются представители родителей (законных представителей) воспитанников, делегированные на него соответствующими решениями родительских собраний по классам и группам из расчета по одному представителю от каждого класса и группы.

Участник Родительского комитета может быть представителем родителей (законных представителей) обучающихся только одного класса или группы. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Срок полномочий родительского комитета – один учебный год.

Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, не менее 3 и не более 5 человек.

Ход обсуждения вопросов на заседаниях Родительского комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для Образовательной организации рекомендательный характер.

Родительский комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей избранных (делегированных) представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Родительском комитете представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

Деятельность Родительского комитета и классных родительских комитетов регулируется Положением о Родительском комитете, принятом на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся и согласованным с директором.

5.16. Общее собрание родителей является органом самоуправления Образовательной организации, представляющим интересы родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников. Участниками общего собрания родителей являются представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников на ступенях дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Общее собрание родителей созывается директором Образовательной организации, Управляющим советом Образовательной организации по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции общего собрания родителей относятся:

- выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в Управляющий совет Образовательной организации;
- отзыв ранее избранных своих представителей;
- разработка и утверждение примерной формы договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся об условиях обучения;

- утверждение списков обучающихся из малообеспеченных семей: для постановки на бесплатное или частично оплачиваемое горячее питание в Образовательной организации; для первоочередного обеспечения учебниками из библиотеки Образовательной организации; для получения иных льгот и преимуществ;

осуществление общественного контроля качества образования в Образовательной организации.

Общее собрание родителей имеет право:

- создавать постоянные и временные исполнительные органы (комитеты, комиссии и т.д.), ответственные за выполнение решений общего собрания родителей;

- предоставлять свои полномочия в части осуществления общественного контроля качества образования в Образовательной организации отдельным лицам или группам лиц из числа родителей (законных представителей) обучающихся; устанавливать сроки и порядок осуществления этими лицами указанных полномочий;

- заслушивать отчеты руководящих и педагогических работников Образовательной организации;

- вносить предложения администрации Образовательной организации по совершенствованию организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, улучшению условий обучения и качества реализации основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ Образовательной организации;

инициировать организацию и проведение сбора добровольных пожертвований юридических и физических лиц для целей развития Учреждения, оказания материальной и иной поддержки участникам образовательного процесса в Образовательной организации;

- ходатайствовать перед администрацией Образовательной организации о проведении с участием выборных представителей родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Образовательной организации, нарушающих и ущемляющих права обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся;

- принимать решение об обращении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, с требованием о направлении Образовательной организации предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов или несоответствия реализуемых Образовательной организацией образовательных программ их уровню и направленности.

Общее собрание родителей правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) обучающихся. Решение общего собрания родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

5.17. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости.

Компетенция общего собрания трудового коллектива Образовательной организации:

- принятие Устава и внесение в него изменений;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

6.1. Образовательная организация осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

6.3. К компетенции Образовательной организации в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних относится:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Образовательной организации, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в Образовательной организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.4. Руководители и педагогические работники Образовательной организации при осуществлении деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних вправе:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование Смоленский район.

7.2. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Образовательной организации, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7.3. Земельные участки, необходимые Образовательной организации для выполнения своих Уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования. Образовательная организация владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- добровольные имущественные взносы;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.5. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Смоленский район.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Образовательная организация осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Образовательная организация строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

7.7. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за ней объекты собственности в осуществляемой ей деятельности, связанной с получением дохода.

7.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

Вновь приобретенное Образовательной организацией имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом

списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления Администрации Смоленского района по представлению управления по земельным и имущественным отношениям Администрации Смоленского района.

7.10. Материально-техническое обеспечение Образовательной организации, развитие ее базы осуществляется в том числе самой Образовательной организацией в пределах имеющихся средств.

7.11. Образовательная организация вправе осуществлять указанную в настоящем Уставе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Образовательная организация обязана предоставлять в управление по земельным и имущественным отношениям Администрации Смоленского района сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательная организация предоставляет бухгалтерскую отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности в централизованную бухгалтерию комитета по образованию и делам молодежи Администрации Смоленского района в установленные сроки.

8.3. Образовательная организация ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Образовательная организация предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам и органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Образовательная организация предоставляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю и общественности.

8.6. Образовательная организация в установленном порядке ведет дело-производство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

8.7. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации осуществляется комитетом Администрации Смоленского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

8.9. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации, осуществляется управлением по земельным и имущественным отношениям Администрации Смоленского района.

8.10. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в п. 8.10 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

9.1. Образовательная организация обязана обеспечить создание здоровых и безопасных условий труда.

9.2. Образовательная организация обязана внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

9.3. Образовательная организация обязана обеспечивать техническое оборудование рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда, санитарным правилам, нормам, разработанным и утвержденным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. На Образовательную организацию возлагается обязанность за проведение инструктажа работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Эти инструкции разрабатываются Образовательной организацией на основе нормативных правовых актов, действующих в сфере охраны труда, и утверждаются директором.

9.5. Контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда возлагается на администрацию Образовательной организации.

9.6. Образовательная организация обязана своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев, произошедших с обучающимися и сотрудниками, а также выдать ему оригинал акта о несчастном случае не позднее трех дней после окончания расследования по нему.

9.7. Образовательная организация должна своевременно принимать меры для устранения причин, вызывавших несчастный случай.

9.8. Образовательная организация обязана обеспечивать режим труда и отдыха учащихся и сотрудников, установленный законодательством Российской Федерации.

9.9. Образовательная организация обязана выполнять и иные мероприятия по охране труда и технике безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в том же порядке, что и для его принятия.

Устав, изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее половины членов общего собрания трудового коллектива, и подписывается директором Образовательной организации и представителем трудового коллектива.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов:

- приказы (в том числе об объявлении решений органов самоуправления);
- положения;
- инструкции;
- правила (правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся и др);
- графики.
- другие локальные акты, предусмотренные действующим законодательством.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

12.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Смоленского района Алтайского края.

12.3. Образовательная организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные ее Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных доку-

ментов, выданных до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов.

12.4. При ликвидации образовательной организации, прекращении деятельности образовательной организации в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Образовательной организации, возникшей в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованной в форме присоединения к ней иной Образовательной организации выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией или реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

12.5. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

- реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Образовательной организацией и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

12.6. Образовательная организация может быть ликвидирована:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей ее уставным целям.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Администрацией Смоленского района Алтайского края.

12.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

12.8. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

12.9. Ликвидация считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей своё существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор МБОУ «Точилинская СОШ»
_____ Юрьев В.И.

Председатель общего собрания трудового
коллектива МБОУ «Точилинская СОШ»

_____ Зенина Е.И.